

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



TUKAR NAMA DAN LAIN-LAIN (Seksyen 378(1) KTN)

BIL	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Borang 378 (Tukar nama)</p> <ul style="list-style-type: none"> *cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN *ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN *Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. Pentadbir Tanah; atau ii. Peguambela dan Peguam Cara; <p><i>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel) <p>2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang Asal (DHKK)</p> <p>3. Salinan Kad Pengenalan yang jelas dan disahkan** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL</p> <p>4. Salinan passport yang jelas dan disahkan**jika warga asing</p> <p>5. Borang K-JPN (Melibatkan pertukaran warganegara) Surat Akuan mengenai pertukaran nama</p> <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
1.	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p>		
1.	<p>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</p> <p>1. Surat Akuan Bersumpah</p> <p>2. Surat pengesahan pertukaran nama daripada Jabatan Pendftaran Negara yang asal / diakui sah asal oleh Jabatan Pendaftaran Negara</p> <p>3. Borang K (Pelepasan Warganegara) daripada Jabatan Pendftaran Negara yang asal / diakui sah asal oleh Jabatan Pendaftaran Negara –bagi individu yang telah bertukar warganegara</p> <p>4. Surat pengesahan perakuan sebagai warganegara Malaysia daripada Jabatan Pendaftaran Negara yang asal / diakui sah asal oleh Jabatan Pendaftaran Negara – bagi individu yang mendapat taraf kewarganegaraan Malaysia</p> <p>5. Borang 13 /Borang Pertukaran Nama Syarikat daripada SSM yang disahkan oleh setiausaha syarikat</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



6.	Surat Isytihar/Sijil Rasmi pertukaran nama yang diakui sah asal oleh setiausaha koperasi/persatuan –bagi pertukaran nama untuk koperasi/persatuan		
1.	<p>CATATAN: Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); ii. Borang 24 (Paid-up Capital & Authorised Capital); atau iii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) <p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atau iii. Maklumat korporat PLT yang terkini. <p>**Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p> <p>C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Akta Perlembagaan Pertubuhan ii. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah iii. Perakuan Pendaftar Seksyen 9 iv. Senarai jawatankuasa terkini v. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan. <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**

